

EXCEL VBA PERFECTIONNEMENT

Public visé

Toute personne ayant à créer et distribuer des feuilles de calcul sophistiquées, ou ayant à mettre en place des formulaires avancés.

Pré - requis

Avoir suivi le stage Excel VBA Initiation ou avoir un niveau équivalent

Objectifs

Apprendre à créer des formulaires élaborés avec des listes déroulantes, cases à cocher, boutons d'option, zones de texte et d'autres contrôles. Découvrir la programmation événementielle. Manipuler les fichiers et les dossiers. Échanger des données avec d'autres applications

Méthode et moyens pédagogique

Formateur bureautique spécialiste du Pack Microsoft Office. Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Modalités de déroulement : formation en présentiel ou distanciel – phases d'apprentissage mentionnées au programme

Moyens de suivi : feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

Modalités de sanction de l'action : délivrance d'une attestation de formation

Certification TOSA® sur demande, éligible au CPF sous la référence COPANEF 237 359

Moyens d'évaluation : avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement. Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

Programme

Rappels des bases de la programmation VBA

Les commandes (Instructions, Fonctions)
Les objets (Méthode, Propriétés, Évènements)
Les Variables et les Constantes
Les Conditions (If et Select Case)
Les Boucles (For Next et Do While)

Procédures et Fonctions

Les Fonctions personnalisées
La création de macros complémentaires
La portée Public ou Privé des Sub et Function
Le passage de paramètres

Procédures Évènementielles

Sur le classeur
Sur les feuilles
Sur Excel

Débogage et gestion des erreurs

Mise en place d'un gestionnaire d'erreur
Exécution pas à pas

Boîtes de dialogue avancées

Rappel sur InputBox et MsgBox
Les boîtes de dialogues intégrées
Conception de formulaires élaborés (UserForms)

Gestion de fichiers

Parcourir les dossiers et fichiers
Ajout, modification, suppression de données dans les fichiers

Automation

Échange avec Word et/ou Access
La fonction SendKeys

Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.

1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions. Installation dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.