

POWER QUERY EXCEL

Importer, transformer, gérer et automatiser les données

Public visé

Utilisateurs avertis d'Excel ayant besoin d'exploiter et d'analyser des données provenant de différentes sources

Pré - requis

Bonnes connaissances d'Excel (créer des tableaux avec des formules, maîtriser la mise sous forme de tableau, maîtriser les tableaux croisés dynamiques)

Objectifs

Apprendre à manipuler et transformer vos sources de données pour optimiser vos rapports

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- connecter un classeur à différentes sources de données externes
- transformer et filtrer des données
- combinaison de sources de données par fusion ou par ajout
- pivoter ou dépivoter des colonnes
- identifier l'éditeur avancé et le langage M

Méthode pédagogique

Formateur bureautique spécialiste du Pack Microsoft Office.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Ces exercices peuvent être modifiés afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Modalités de déroulement : formation en présentiel ou distanciel –phases d'apprentissage mentionnées au programme

Moyens de suivi : feuille d'émergence signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

Modalités de sanction de l'action : délivrance d'une attestation de formation

Moyens d'évaluation : avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement.

Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

Programme

Le contenu de ce programme peut faire l'objet d'adaptation selon les niveaux, prérequis et besoins des apprenants.

Présentation de Power Query

Qu'est-ce qu'un ETL (Extract, Transform and Load) ?

Pourquoi utiliser Power Query ?

Découvrir l'onglet Données et le groupe Récupérer et transformer des données

Présentation de l'interface de Power Query

Le concept des étapes appliquées (nommer, décrire, modifier une étape)

Importer et se connecter aux données à partir de différentes sources

Créer des requêtes à partir de fichiers externes

- Fichiers plats (TXT, CSV)
- Fichiers Excel
- Cloud et Web (OneDrive, SharePoint, site Internet)

Créer une requête à partir d'un tableau interne

Actualiser les données

Transformer, nettoyer et structurer les données dans l'Éditeur de requête

Définir la ligne d'en-tête

Trier et filtrer les données

Supprimer les doublons, les erreurs

Transformer, formater les données (changer la casse...)

Fractionner / fusionner les données d'une colonne

Extraire des données - Remplacer des valeurs

Ajouter des colonnes (de valeurs, calculées, conditionnelles ...)

Pivoter, dépivoter des données

(suite page 2)

Croiser, cumuler des données de plusieurs sources grâce aux requêtes

Combiner des requêtes par fusion (créer, modifier les jointures)

Combiner des requêtes par ajouts

Dupliquer une requête

Le potentiel du langage M (lire, comprendre et modifier les requêtes – Introduction au langage M)

Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. 1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions.

Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.