

POWER PIVOT EXCEL

Gérer un modèle de données via des sources diverses pour créer des tableaux de bord

Public visé

Utilisateurs, analystes de données ou toute personne souhaitant mieux comprendre la gestion des données provenant de différentes sources volumineuses avec Power Pivot pour Excel et faire des tableaux de bord.

Pré - requis

Bonnes connaissances d'Excel (créer des tableaux avec des formules, maîtriser la mise sous forme de tableau, maîtriser les tableaux croisés dynamiques)

Il est conseillé de connaître les bases du composant d'Excel, "Power Query" : connexion à des données Excel et externes puis manipulation de ces données : nettoyage, transformation, cumul ... (Excel – Power Query)

Objectifs

Se connecter à des sources de données multiples et hétérogènes.
Transformer et modéliser les données pour en faciliter l'analyse.
Construire un tableau de bord visuel et interactif.

Méthode pédagogique

Formateur bureautique spécialiste du Pack Microsoft Office.
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Ces exercices peuvent être modifiés afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Programme

Introduction et installation

Installation et Présentation générale de Power Pivot
Rôle et intérêt de Power Pivot dans le processus d'informatique décisionnelle (BI) pour répondre aux limites d'Excel

Répartition des tâches entre Power Pivot, PowerQuery et Excel

Accéder au cube Power Pivot et présentation de son interface

Charger et préparer les données sources dans le modèle relationnel

A partir de fichiers (Excel, csv...)

A partir de bases de données (Access...)

A partir de Power Query

A partir d'autres sources

Créer son modèle de données en établissant des relations et intérêt du modèle de données

Vue diagramme et vue données

La démarche du schéma en étoile

Mettre à jour les données

Analyser les données dans Power Pivot

Trier et filtrer un jeu de donnée

Renommer des champs

DAX, le langage pour interroger les données

Créer des colonnes calculées

Créer des mesures (implicites, explicites)

Fonctions incontournables : RELATED, IF, SWITCH

Fonctions d'agrégation : SUM, AVERAGE, COUNTA, DISTINCTCOUNT...

(suite page 2)

Modalités de déroulement : formation en présentiel ou distanciel –phases d'apprentissage mentionnées au programme

Moyens de suivi : feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

Modalités de sanction de l'action : délivrance d'une attestation de formation

Moyens d'évaluation : avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement.
Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

Exploitation des données de Power Pivot dans Excel

Utiliser les tableaux et graphiques croisés dynamiques basés sur le modèle Power Pivot pour créer des rapports et tableaux de bord

Filter les données à l'aide des segments et chronologies

Ajouter, gérer des mesures, des indicateurs de performance (KPI) directement à partir d'Excel

Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. 1

PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions.

Installations dans notre centre de formation : salles de formation

équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection,

paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes

doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.