

## CONDUITE DE PROJET

### Public visé

Responsables fonctionnels, décideurs et utilisateurs ayant à assumer des responsabilités de gestion de projets

### Pré requis

Ce programme s'adresse à un public dont la fonction est la gestion et le management de projets

### Objectifs pédagogiques

Acquérir les fondamentaux de la gestion de projet

Comprendre la notion de projet, ses origines et ses applications

Construire et manager l'équipe projet

S'entraîner à l'utilisation des principaux outils de la conduite de projet

### Modalités de déroulement

Formation en présentiel ou FOAD- voir phases d'apprentissage mentionnées au programme

### Méthode et moyens pédagogiques

Formateur confirmé

Consultant en communication orale et écrite

Support de cours

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

### Moyens de suivi :

Feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

### Modalités de sanction de l'action :

Délivrance d'une attestation de présence

### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants

### Programme

#### Initialisation du projet

Notion de projet (définition, vocabulaire)

Analyser l'environnement du projet

Identifier ses objectifs et ses besoins en ressources

Concevoir, planifier et coordonner les actions à mettre en œuvre en gérant les ressources humaines, financières, techniques et matérielles

Mesurer la qualité / Gestion du risque

Mettre en place la structure

Élaborer le plan de communication

#### Lancement du projet, gestion des étapes

Estimer la charge, les ressources

Établir un planning de réalisation

Définir son équipe projet

Préciser les rôles et missions des différents acteurs du projet

Animer une équipe en tenant compte des caractéristiques et contraintes particulières du projet

Négocier les objectifs et délais

La 1ère réunion de lancement

Placer les indicateurs

Appréhender les différentes étapes d'un projet et cerner leur finalité

#### La vie du projet

Piloter le projet dans sa phase d'exécution, du lancement aux bilans techniques, humains et financiers

Communiquer avec l'ensemble des parties concernées

Valider, suivre les indicateurs d'avancement

Mesurer, analyser les écarts

Définir les actions correctives

Gérer les réunions de coordination et de cohérence

Gérer les désaccords et comprendre la négociation

Connaitre et savoir utiliser les principaux outils de la conduite de projet

#### Bilan, clôture du projet

Appréhender la notion de changement

Comprendre les causes d'échec d'un projet

Capitaliser pour les projets futurs

### Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.

Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires