

## CONDUITE DE PROJET ET MANAGEMENT TRANSVERSE

2 jours – 14h00

### Public visé

Responsables fonctionnels, décideurs et utilisateurs ayant à assumer des responsabilités de gestion de projets

### Pré requis

Volonté de s'impliquer personnellement et émotionnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices

### Objectifs pédagogiques

Comprendre la démarche de gestion de projet

se perfectionner aux techniques de gestion de projet

L'organisation projet retenue par votre entreprise

• La méthode

• Les outils

Mieux réussir vos projets

• Comprendre les facteurs qui influencent la réussite d'un projet

• Echanger sur les bonnes pratiques en gestion de projet

Savoir communiquer sur et pour le projet

• Les clefs du management transverse

• Assurer une conduite du changement

### Modalités de déroulement

Formation en présentiel ou FOAD – voir phases d'apprentissage mentionnées au programme

### Méthode et moyens pédagogiques

Formateur confirmé

Consultant en communication orale et écrite

Support de cours – vidéo projection

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Un kit projet est fourni en fin de module

### Moyens de suivi :

Feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

### Modalités de sanction de l'action :

Délivrance d'une attestation de présence

### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaire oral et reformulations des apprenants

### Programme

#### Initialisation du projet

Notion de projet (méthode, vocabulaire)

Analyser l'environnement du projet

Formuler les objectifs

Mesurer la qualité / Gestion du risque

Mettre en place la structure

Élaborer le plan de communication

#### Lancement du projet, gestion des étapes

Estimer la charge, les ressources

Établir un planning de réalisation

La 1ère réunion de lancement

Préciser le rôle de chacun

Négocier les objectifs et délais

Placer les indicateurs

#### La vie du projet

Valider, suivre les indicateurs d'avancement

Mesurer, analyser les écarts

Définir les actions correctives

Gérer les réunions de coordination et de cohérence

Bilan, clôture du projet

#### Communiquer en mode projet pour obtenir

##### l'engagement de tous les acteurs

Développer la posture et les compétences spécifiques du management transversal

Développer votre influence pour mobiliser sans lien hiérarchique

Anticiper et adapter votre approche selon les différents profils de l'équipe

Maintenir l'engagement durable grâce aux clefs d'une conduite du changement

#### Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.

Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires