

## DECOUVERTE DE L'INFORMATIQUE

### Public visé

Toute personne souhaitant découvrir l'environnement Windows et la bureautique

**Niveau requis :** Aucun

### Objectifs

Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur (mémoire, réseau, CD-ROM, clé USB, cloud...)

Classer ses données en dossiers et sous-dossiers

Appliquer les mesures de sécurité (sauvegarde, antivirus)

Reconnaître les différents types d'applications : traitement de texte, tableur, base de données

Utiliser les commandes élémentaires de WINDOWS

### Méthode et moyens pédagogiques

Formateur bureautique spécialiste du Pack Microsoft Office.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

**Modalités de déroulement :** formation en présentiel ou distanciel –phases d'apprentissage mentionnées au programme

**Moyens de suivi :** feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

**Modalités de sanction de l'action :** délivrance d'une attestation de formation

Certification TOSA® sur demande, éligible au CPF sous la référence COPANEF 237 359

**Moyens d'évaluation :** avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement.

Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

### Programme

#### L'ordinateur (PC):

L'unité centrale, les microprocesseurs, les mémoires, les ports, les disques, le CD et DVD-Rom...

Le rôle des systèmes d'exploitation, Le multimédia

#### Découverte des périphériques

Clavier

Souris

Scanner, imprimante

Modem

Webcam

#### Découverte des différents types de logiciels

Traitement de texte

Tableur

Base de données

PréAO

#### Organiser son PC

Explorateur Windows

Création de fichiers et de dossiers

Supprimer, renommer, déplacer fichiers et dossiers

#### Découverte et pratique d'un traitement de texte

Création d'un courrier

#### Découverte et pratique d'un tableur

Création d'un tableau de calculs simples

#### Notion de sécurité informatique

Sauvegarde

Antivirus

#### Découverte de la messagerie et d'Internet

##### Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. 1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions.

Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.