

ACCESS PERFECTIONNEMENT

Public visé

Toute personne ayant à exploiter des données et à automatiser des formulaires, des états, des requêtes et la saisie d'informations

Niveau requis

Maîtriser les bases d'Access

Objectifs

Acquérir les notions fondamentales des bases de données relationnelles
Créer des requêtes complexes
Créer des macros afin d'automatiser et simplifier l'utilisation des formulaires

Méthode et moyens pédagogique

Formateur bureautique spécialiste du Pack Microsoft Office
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Modalités de déroulement : formation en présentiel ou distanciel – phases d'apprentissage mentionnées au programme

Moyens de suivi : feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

Modalités de sanction de l'action :

délivrance d'une attestation de formation
Certification TOSA® sur demande, éligible au CPF sous la référence COPANEF 237 359

Moyens d'évaluation : avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement.

Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

Programme

Rappel des connaissances

Conception d'une base de données relationnelles
Les relations entre les tables
L'intégrité des données
Les propriétés des champs

Les requêtes Sélection – Les sous-requêtes

Les fonctions de regroupement
Les calculs avancés
Les fonctions VraiFaux, Partition, AjDate, PartDate, ExtractChaîne, DansChaîne, etc.

Les requêtes actions et analyses croisées

Requête Ajout de données
Requête Suppression de données
Requête Mise à jour
Requête Création de tables
Analyse croisée

Le SQL

Le langage de manipulation des données
Les requêtes Union

Les formulaires évolués

Les types de formulaire
Utilisation des différents contrôles
Les sous-formulaires

Les macros

Automatiser des actions dans les formulaires

Importation et exportation de données

Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.

1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions.
Installation dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.