

ACCESS INITIATION

Public visé

Toute personne ayant à gérer des bases de données (liste de clients, produits...)

Niveau requis

Environnement Windows

Objectifs

Créer et mettre à jour des fichiers de données (ex : fichier de clients)
Créer des écrans de saisie de données
Trier les données selon certains critères
Rechercher, et extraire certaines données selon un ou plusieurs critères
Créer et imprimer des états de sorties personnalisés

Méthode et moyens pédagogique

Formateur bureautique spécialiste du Pack Microsoft Office
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Modalités de déroulement : formation en présentiel ou distanciel – phases d'apprentissage mentionnées au programme

Moyens de suivi : feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

Modalités de sanction de l'action : délivrance d'une attestation de formation

Certification TOSA® sur demande, éligible au CPF sous la référence COPANEF 237 359

Moyens d'évaluation : avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement.
Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

Programme

Définition d'une base Access

Concept et terminologie
Analyse et conception d'une base de données relationnelle

Les tables

Définir les champs, leurs types de données, la clef primaire
Définir les propriétés des champs, créer des listes de choix
Saisir, mettre à jour et supprimer des données
Importer et attacher des données depuis Excel
Définir les relations
Définir l'intégrité référentielle et le type de jointure

Les formulaires

Créer des écrans de saisie personnalisés
Définir des contrôles et leurs propriétés
Créer des sous-formulaires avec et sans assistant
Saisir des données à partir du formulaire

Les requêtes

Choisir les tables à interroger, définir les propriétés des jointures
Ajouter des champs dans une requête
Définir un ordre de tri et des critères
Créer des champs calculés
Etablir des statistiques avec et sans regroupement

Les états

Création d'un état simple
Savoir utiliser et différencier les assistants
Création d'un état avec regroupement
Statistiques au moyen de l'assistant

Gestion des relations

Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.
1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions.
Installation dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.
En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.