

## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT (METHODES ET OUTILS POUR L'ENCADREMENT DE PROXIMITE)

2 jours - 14h00

### Public visé

Toute personne ayant ou venant d'acquérir des responsabilités d'encadrement d'équipe

### Pré requis

Aucun

### Objectifs pédagogiques

Adopter les comportements et utiliser les méthodes permettant de:

- favoriser l'efficacité des collaborateurs
- communiquer avec son équipe
- comprendre et analyser son propre style de management
- utiliser efficacement les différents outils et techniques d'animation d'équipe

### Modalités de déroulement

Formation en présentiel ou FOAD – voir phases d'apprentissage mentionnées au programme

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Apport d'informations théoriques en s'appuyant sur le vécu des participants, études de cas soumis par les stagiaires, mises en situation

### Méthode et moyens pédagogiques

Consultant spécialisé en communication et management d'équipe

Support de cours

Exercices d'entraînement et jeux permettant d'explorer et de s'approprier des outils de communication

Gérer les désaccords, les mini conflits

Jeux de rôle autour de la relation

Développement personnel de sa propre communication pour mieux comprendre et faciliter celle des autres

Travail sur le feed-back

### Moyens de suivi :

Feuille d'émergence signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

### Modalités de sanction de l'action :

Délivrance d'une attestation de présence

### Moyens d'évaluation

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral, exercices pratiques et reformulations des apprenants

### Programme

#### Le rôle et la valeur ajoutée du manager

Les différentes missions et responsabilités du manager  
La valeur ajoutée du manager pour son équipe et pour l'entreprise  
La mission d'animation d'équipe : les enjeux

#### Connaître son équipe et pratiquer un management adapté

Analyser son propre style de management et ses manifestations  
Connaître et utiliser les autres styles  
Déterminer les besoins des collaborateurs  
Savoir reconnaître et utiliser le style adapté à chaque collaborateur

#### Favoriser la motivation

Connaître les principes fondamentaux de la motivation  
Découvrir les ressorts de la motivation de chaque collaborateur  
Comprendre quelles peuvent être les sources de démotivation  
Savoir donner des signes de reconnaissance adaptés

#### Communiquer avec l'équipe

Informar, expliquer, donner du sens aux missions de chacun et de l'équipe  
Savoir distinguer un fait d'une interprétation, d'une opinion  
Transmettre à l'équipe les informations descendantes  
Faire une critique constructive  
Détecter les risques de malentendus et agir sur les conflits

#### Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection.  
Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.  
En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires