

## TEAMS

### Public visé

Tout public amené à travailler au sein d'une ou plusieurs organisations et/ou équipes en utilisant les outils collaboratifs localement ou à distance.

### Pré requis

Maîtriser son système d'exploitation Windows, Mac OS, Linux, Android.  
Disposer d'un compte Microsoft 365 avec Microsoft Teams.

### Objectifs

Projeter et créer l'organisation Teams, l'équipe et canaux publics ou privés correspondants aux usages métiers.  
Utiliser les ressources collaboratives : fichiers, blocs notes, partage d'écran...  
Organiser et participer aux communications synchrones (réunion) ou asynchrones (publications).

### Méthode

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques  
Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

**Modalités de déroulement :** formation en présentiel ou FOAD –phases d'apprentissage mentionnées au programme

**Moyens de suivi :** feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

**Modalités de sanction de l'action :** délivrance d'une attestation de formation

**Moyens d'évaluation :** le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

### Programme à adapter aux besoins

#### Introduction à Microsoft Teams

Accéder à Microsoft Teams via le portail Microsoft 365  
Installer le client Microsoft Teams sur PC, ou tablette/smartphone

La notion d'équipe Teams et de groupe Microsoft 365  
Paramétrage et options des membres de l'équipe : Confidentialité, Notification, Personnalisation

#### Navigation dans le portail d'équipe

L'environnement de travail  
Les différentes sections

#### Administration de l'équipe par le propriétaire

Constituer une équipe Teams

- Créer l'équipe
- Ajouter et modifier des membres ou invités (en dehors de l'organisation)

#### Collaboration avec les équipes de travail

Définir et utiliser différents thèmes de travail avec les canaux

- Créer des canaux publics
- Créer des canaux privés

Communiquer simplement au sein d'une équipe ou d'un sujet (canal)

- Envoyer un message
- Basculer en appel ou visio conférence
- Obtenir l'adresse email d'un canal

Partager des fichiers rapidement avec une équipe

Coproduire et coéditer une page Wiki

Ajouter des onglets opérationnels

- OneNote, Planner, Excel, PowerPoint ...

Compléter ou modifier l'équipe

#### Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. 1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions. 6 participants maximum

Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection via le poste formateur dédié, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

**En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires**