

POWERPOINT PERFECTIONNEMENT

1 jour – 07h00

Public visé

Tout utilisateur de PowerPoint désirant approfondir ses connaissances et sa pratique

Pré - requis

Maîtriser les bases de PowerPoint

Objectifs

Réaliser des diaporamas animés et originaux

Tirer parti de toutes les possibilités offertes par PowerPoint

Optimiser la qualité, l'efficacité, les modes d'utilisation de PowerPoint afin de réaliser des présentations animées, efficaces et attractives

Méthode et moyens pédagogiques

Formateur expérimenté sur le Pack Office.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Modalités de déroulement : formation en présentiel ou distanciel –phases d'apprentissage mentionnées au programme

Moyens de suivi : feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

Modalités de sanction de l'action :
Délivrance d'une attestation individuelle de formation
Certification TOSA® sur demande, éligible au CPF sous la référence COPANEF 237 359

Moyens d'évaluation :

Avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement.

Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application.

Programme

Distinguer modèle, arrière-plan, masques pour en optimiser l'utilisation

Modifier les masques

Utiliser les jeux de couleurs

Créer ses propres modèles

Concevoir et appliquer une charte graphique

Enregistrer

Enregistrer en tant que modèle

Enregistrer en tant que page Web

Publier sur un site Web Intranet

Utiliser le format PDF

Illustrer les présentations : images et multimédia

Enrichir sa bibliothèque d'images

Télécharger des images, des Gifs animés

Distinguer les images bitmap des images vectorielles

Personnaliser une image existante

Rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence d'une image

Utiliser un appareil photo numérique

Insérer des clips, des séquences Webcam

Perfectionner la fabrication

Utiliser le mode plan pour intervertir l'ordre des textes

Fractionner une diapositive en deux

Convertir une liste à puces en diagramme

Approfondir l'utilisation des formes dessinées

Approfondir l'utilisation des graphiques, organigrammes, SmartArt

Modifier le numéro de la première diapositive

Concevoir une présentation interactive

Mettre au point une navigation personnalisée

Créer des boutons d'action

Insérer des liens hypertextes

Lier plusieurs présentations

Créer un lien vers un site Web

Animer la présentation

Optimiser transitions et animations

Sonoriser la présentation

Emporter sa présentation

Communiquer avec d'autres logiciels

Exporter le plan dans Word ou l'importer

Diffuser une présentation sur Intranet

Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. 1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions. 8 participants maximum

Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection via le poste formateur dédié, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.