

WORD VBA INITIATION

Public visé

Utilisateurs de Word désirant automatiser leurs tâches courantes.

Pré - requis

Très bonne maîtrise du logiciel Word

Objectifs

Assimiler les notions de macro-commandes et leurs méthodes de fonctionnement

Acquérir la logique de construction d'un programme

Identifier les différentes commandes correspondantes

Créer des modèles de document avec boîtes de dialogue personnalisées

Méthode et moyens pédagogiques

Formateur bureautique spécialiste du Pack Microsoft Office.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Modalités de déroulement : formation en présentiel ou distanciel –phases d'apprentissage mentionnées au programme

Moyens de suivi : feuille d'émergence signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

Modalités de sanction de l'action :

Délivrance d'une attestation de formation

Certification TOSA® sur demande, éligible au CPF sous la référence COPANEF 237 359

Moyens d'évaluation :

Avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement.

Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaire oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

Programme

Notion de programmation

Algorithmes
Instructions conditionnelles
Boucles

Enregistrement et exécution d'une macro

Programmation

Commandes
Variables
Affichage de messages
Calculs, conditions et exécution de boucles
Gestion de sous programmes

Personnalisation des boîtes de dialogue

Éléments
Création à l'aide de Dialogue Editor
Gestion des boutons

Les modèles

Fonctions formulaires
Protection de zones Macros de contrôle

Recherche et traitement d'erreurs

Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. 1 PC/stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions.

Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.

En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.