

WORD TABLEAUX

Public visé

Toute personne ayant à créer des tableaux dans un traitement de texte

Pré - requis

Maîtriser les bases de Word

Objectifs

Concevoir des tableaux au sein d'un document Word
Acquérir les bons réflexes et maîtriser les commandes de création

Méthode et moyens pédagogiques

Formateur bureautique spécialiste du Pack Microsoft Office.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Modalités de déroulement : formation en présentiel ou distanciel –phases d'apprentissage mentionnées au programme

Moyens de suivi : feuille d'émargement signée par demi-journée par le formateur et le(s) stagiaire(s)

Modalités de sanction de l'action : délivrance d'une attestation de formation
Certification TOSA® sur demande, éligible au CPF sous la référence COPANEF 237 359

Moyens d'évaluation :

Avant la formation : questionnaire oral et/ou évaluation de positionnement.
Après : le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnement oral et reformulations des apprenants + exercices de mise en application

Programme

Découvrir les 5 techniques de tableaux

Insertion simple
Insertion par une fenêtre
Dessiner un tableau : création, utiliser la gomme, le crayon ...
Mise en forme
Saisie
Insertion d'une feuille de calcul Excel
Tableaux rapides
Conversion de texte en tableau
Conversion de tableau en texte

Utilisation des onglets

Création et disposition des outils de tableau
Fusionner et scinder des cellules
Gestion des retraits et des tabulations
Tri
Modifier les marges dans un document pour le tableau
Les outils de modification d'un tableau
Faciliter la construction de sa page : le tableau «invisible»

Création de calculs dans un tableau Word

Insérer des formules de calcul
(Addition, soustraction, division, multiplication, somme automatique...)

Insertion d'un tableau Excel

Moyens techniques mis à disposition

Supports d'animation pédagogique utilisés en vidéo-projection. Un ordinateur par stagiaire, connexion Wifi, imprimante multifonctions.
Installations dans notre centre de formation : salles de formation équipées de tables, chaises, vidéoprojecteur, mur clair pour la projection, paperboard et/ou tableau blanc ou numérique interactif.
En cas de formation intra-entreprise, des installations équivalentes doivent être mises à disposition par l'employeur des stagiaires.